

Kaip užsakyti *LT ID*
elektroninį parašą
su mobiliuoju
parašu?



LT ID parašas yra skirtas nustatyti asmens tapatybę elektroninėje erdvėje ir saugiai pasirašyti pavienius elektroninius dokumentus ar dokumentų paketus nuotoliniu kvalifikuotu elektroniniu parašu.

Pateikiant užsakymą būtina turėti:

- asmeninį mobilųjį telefoną ar planšetinį kompiuterį, galintį priimti SMS žinutes, kurį valdo ir kontroliuoja elektroninį parašą užsakantis fizinis asmuo;
- asmeninę, tik elektroninį parašą užsakančio asmens valdomą ir kontroliuojamą elektroninio pašto dėžutę;
- galiojantį Lietuvos Respublikos išduotą asmens tapatybės dokumentą – pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą laikinai arba nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje.

Norint tapti *LT ID* naudotoju, reikia atlikti registraciją, kuri susideda iš dviejų etapų:

1. sertifikato išdavimo;
2. įrenginio registravimo.



Pasirinkite kalbą.



Atsisiųskite **LT ID** programėlę iš **Google Play** ar **App Store** parduotuvių.

Norint pateikti **LT ID** parašo užsakymą, reikia atsidaryti programėlę ir spausti mygtuką „**Užsakyti**“.



Pasirinkite paslaugos tipą „**LT ID parašas**“.



Pasirinkite tapatybės nustatymo būdą „**Mobilusis parašas**“.



Pasirinkus nustatyti tapatybę mobiliuoju parašu, reikia įvesti savo telefono numerį ir asmens kodą.



Nurodytu mobiliojo telefono numeriu Jums bus išsiųsta asmens tapatybės nustatymo užklausa. Jeigu programėlėje esantis patvirtinimo kodas sutampa su asmens tapatybės nustatymo užklausoje esančiu kodu, reikia patvirtinti užklausą įvedant savo mobiliojo parašo **sPIN1** kodą.

Spauskite mygtuką „**Gerai**“.



The image shows a smartphone screen with a dark background. At the top, there is a logo consisting of a green checkmark inside a blue circle. Below the logo, the text "LT·ID" is displayed in white. Underneath, the title "Parašo užsakymo forma" is shown in white. The form consists of eight white rounded rectangular input fields stacked vertically, each containing a label in grey text: "VARDAS", "PAVARDĖ", "Asmens kodas", "Telefono numeris", "El. pašto adresas", "Asmens dokumento tipas", and "Asmens dokumento numeris". At the bottom of the form, there are two buttons: a white button with a green border labeled "Atšaukti" and a solid green button labeled "Tęsti".

Sėkmingai nustačius asmens tapatybę, būsite nukreiptas (-a) į parašo užsakymo formą, kurioje turėsite nurodyti:

- savo kontaktinius duomenis;
- asmens tapatybės dokumento tipą ir jo numerį.

**NUOTOLINIO ELEKTRONINIO PARAŠO SERTIFIKATŲ
UŽSAKYMŲ, IŠDAVIMO IR NAUDOJIMO SĄLYGOS IR
TAISYKLĖS**

Unikalus objekto ID (OID): 1.3.6.1.4.1.30903.1.7.1
Versija: 1.0
Galioja nuo: 2023-05-01

1. Dokumento paskirtis

Nuotolinio elektroninio parašo sertifikatų užsakymo, išdavimo ir naudojimo sąlygos ir taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato asmens, užsakančio, gaunančio bei naudojančio kvalifikuoto elektroninio parašo sertifikatus (toliau – Paslaugos gavėjas), ir kvalifikuotų patikimumo užtikrinimo paslaugų teikėjo valstybės įmonės Registrų centro (toliau – Registrų centras) santykius bei atsakomybę užsakant, išduodant bei naudojant kvalifikuoto elektroninio parašo sertifikatus (toliau – sertifikatai), elektroninio parašo kūrimo duomenis bei įtaisus (toliau – El. parašo kūrimo įranga).

Taisyklės apibrėžia El. parašo kūrimo įrangos, kai kvalifikuoto elektroninio parašo kūrimą valdo Registrų centras Paslaugos gavėjo vardu, išdavimo ir naudojimo sąlygas.

Taisyklės parengtos vadovaujantis Valstybės įmonės Registrų centro sertifikavimo veiklos taisyklėmis (unikalus objekto identifikatorius (OID) yra 1.3.6.1.4.1.30903.1.5.1, versija 1.1) bei Valstybės įmonės Registrų centro nuotolinio elektroninio parašo

Grįžti



LT·ID

Parašo užsakymo forma

VARDAS

PAVARDĖ

Asmens kodas

Telefono numeris

El. pašto adresas

Asmens dokumento tipas

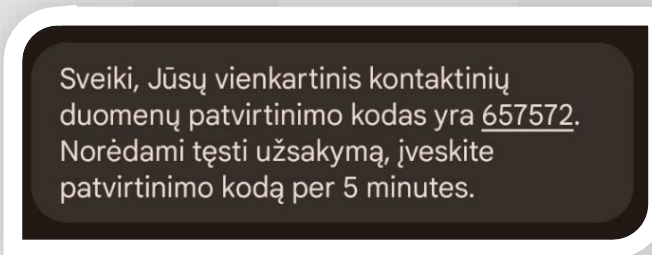
Asmens dokumento numeris

Atšaukti

Tęsti

Paspaudęs (-usi) aktyvią nuorodą, esančią žemiau užsakymo formos, susipažinkite su elektroninio parašo užsakymo ir išdavimo sąlygomis bei taisyklėmis. Viską perskaitę (-čiusi), patvirtinkite, kad susipažinote su taisyklėmis – pažymėkite varnelę.

Spustelėkite mygtuką „Tęsti“.



Jūsų užsakymo formoje nurodytu el. pašto adresu ir mobiliojo telefono numeriu bus išsiųsti vienkartiniai patvirtinimo kodai. Įveskite juos atitinkamuose laukeliuose ir patvirtinkite savo kontaktinius duomenis.



Jums bus suformuotas sutikimo su užsakymo ir išdavimo taisyklėmis dokumentas. Patikrinkite, ar dokumente nurodyti Jūsų asmens duomenys yra teisingi, ir spauskite „**Pasirašyti**“.



Nurodytu mobilaus telefono numeriu Jums bus išsiųsta dokumento pasirašymo užklausa. Jeigu aplikacijoje esantis patvirtinimo kodas sutampa su dokumento pasirašymo užklausoje esančiu kodu, reikia pasirašyti dokumentą įvedant mobiliojo parašo **sPIN2** kodą.



Sulaukus pranešimo apie sėkmingai išduotą nuotolinį kvalifikuotą elektroninio parašo sertifikatą, Jums bus sukurtas slaptažodis, skirtas įrenginio registravimo iniciavimui ir **LT ID** parašo naudotojo tapatybės nustatymui.

Kiekvienas (-a) **LT ID** naudotojas (-a) gali užregistruoti daugiau nei vieną įrenginį, todėl slaptažodį būtina išsisaugoti, jeigu norėsite registruoti įrenginį, kuriame nėra SIM kortelės su mobiliuoju parašu, arba neturėsite aktyvios **LT ID** parašo naudotojo (-os) paskyros kitame registruotame įrenginyje.

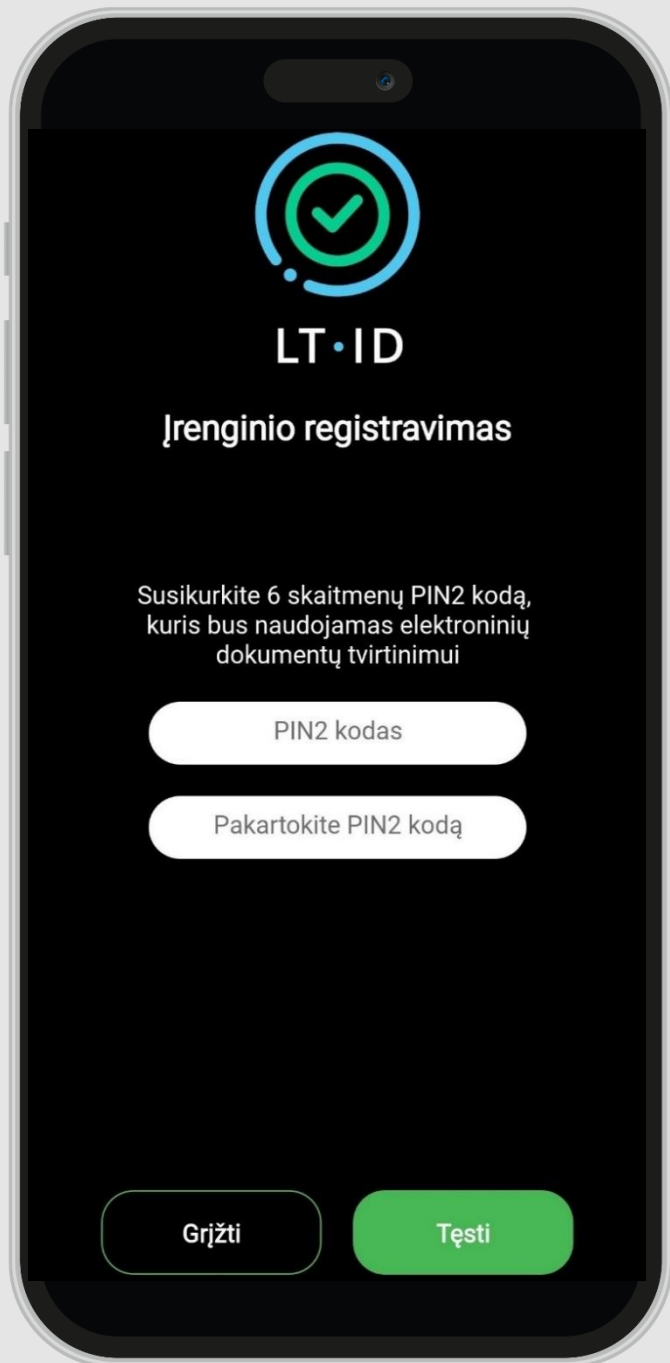
Išsisaugojus slaptažodį reikia spausti „**Registruoti**“.



Jūsų užsakymo formoje nurodytu mobiliojo telefono numeriu ir elektroninio pašto adresu bus išsiųsti vienkartiniai patvirtinimo kodai, kuriuos turėsite įvesti atitinkamuose laukeliuose. Įvedus kodus reikia spausti „Tęsti“.



Jeigu Jūsų įrenginys turi biometrinių duomenų skaitytuvą ir Jūs naudojate savo piršto antspaudą ar veido atvaizdą atpažinimo funkciją bei norėtumėte juos panaudoti prisijungdamas (-a) prie savo asmeninės paskyros, tuomet spauskite mygtuką „**Taip**“ ir nuskaitykite savo biometrinius duomenis. Priešingu atveju, spauskite mygtuką „**Ne**“.



Jei pasirinkote „Taip“:

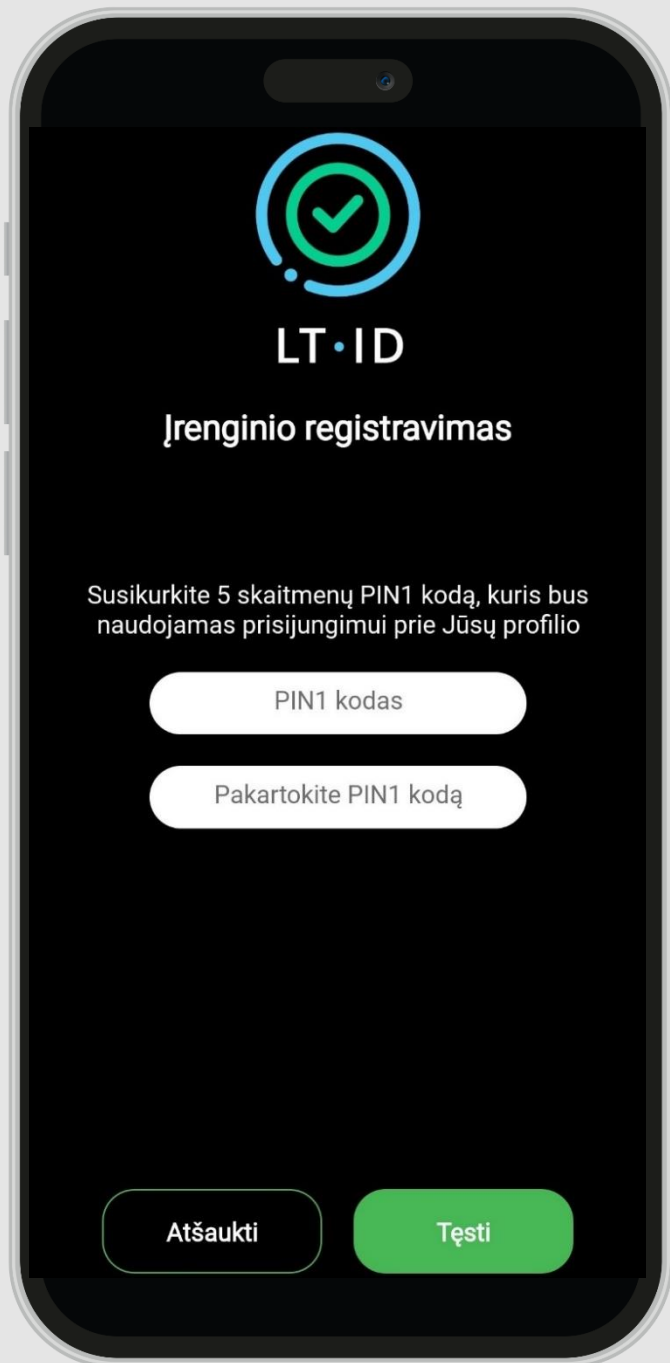
susikurkite **6** skaitmenų **PIN2** kodą, kuris bus naudojamas Jūsų **LT ID** parašo aktyvavimui – elektroninių dokumentų tvirtinimui, asmens tapatybės nustatymui *iPasas* ar kitose sistemose bei elektroninių operacijų tvirtinimui. Spauskite „**Tęsti**“.



Sėkmingai užregistravus įreginį ir norint pradėti naudotis **LT ID** parašo paslauga, reikia spausti mygtuką „**Prisijungti**“. Tuomet būsite nukreiptas (-a) į savo asmeninę naudotojo paskyrą, kurioje matysite visas elektroninių dokumentų pasirašymo, asmens tapatybės nustatymo užklaudas.

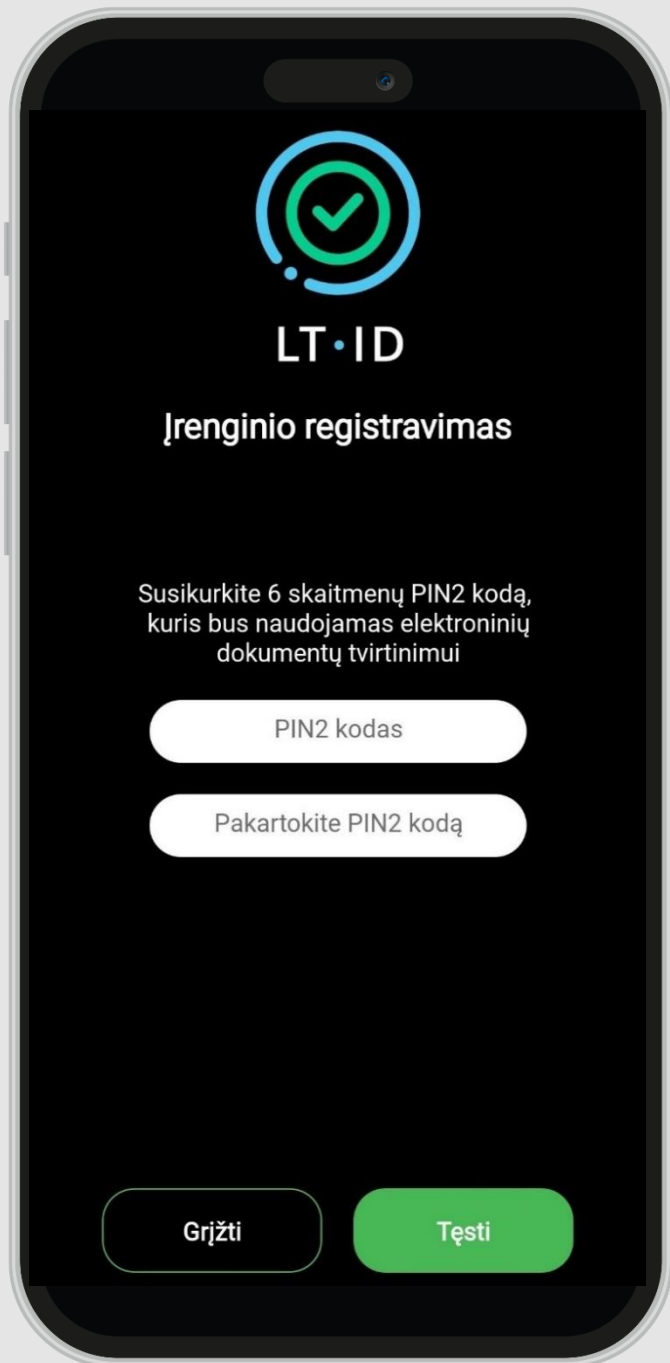


Nuo šiol su **LT ID** parašu galėsite lengvai prisijungti prie elektroninių sistemų ir greičiau pasirašyti Jums reikalingus dokumentus.

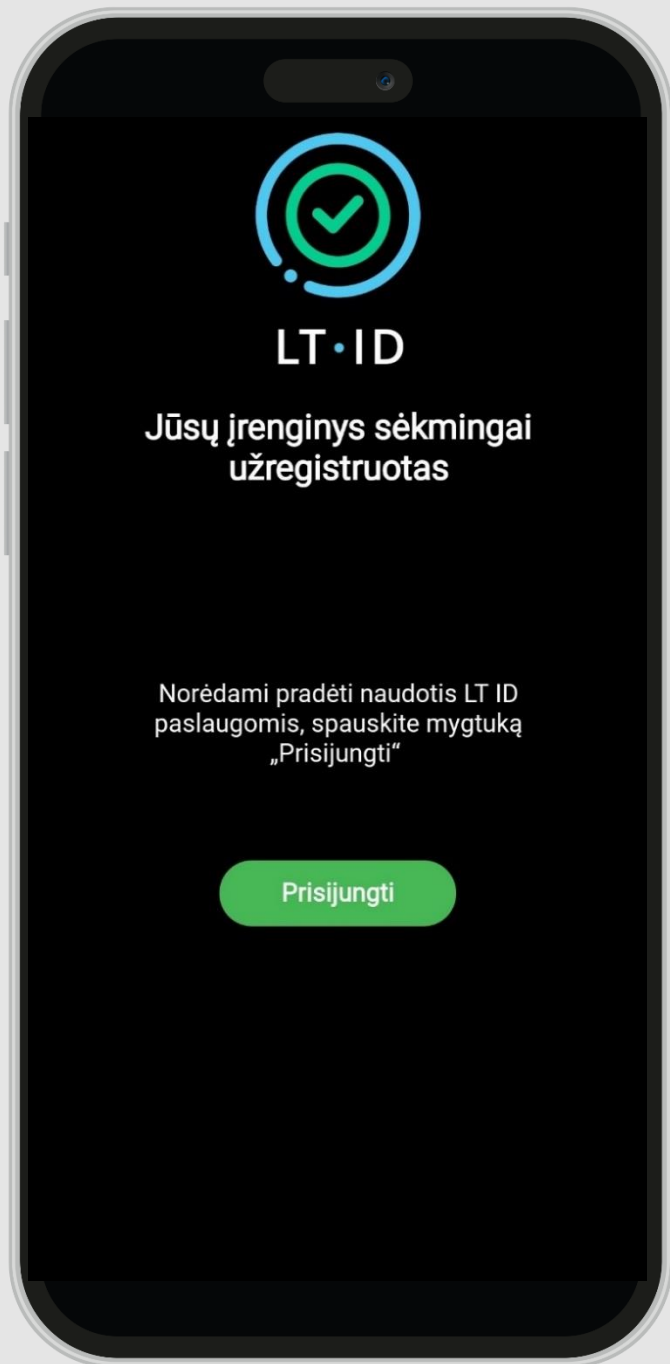


Jei pasirinkote „Ne“:

tuomet susikurkite penkių skaitmenų **PIN1** kodą, kuris bus naudojamas prisijungimui prie Jūsų asmeninės paskyros. Spauskite „**Tęsti**“.



Susikurkite 6 skaitmenų **PIN2** kodą, kuris bus naudojamas Jūsų *LT ID* parašo aktyvavimui – elektroninių dokumentų tvirtinimui, asmens tapatybės nustatymui *iPasas* ar kitose sistemose bei elektroninių operacijų tvirtinimui. Spauskite „**Tęsti**“.



Sėkmingai užregistravus įrenginį ir norint pradėti naudotis **LT ID** parašo paslauga, reikia spausti mygtuką „**Prisijungti**“. Tuomet būsite nukreiptas (-a) į savo asmeninę naudotojo paskyrą, kurioje matysite visas elektroninių dokumentų pasirašymo, asmens tapatybės nustatymo užklausas.



Nuo šiol su **LT ID** parašu galėsite lengvai prisijungti prie elektroninių sistemų ir greičiau pasirašyti Jums reikalingus dokumentus.